

**מדינת ישראל**

**משרד הפנים**

**רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול**

**מכרז מס' 116/2011**

**למתן שירותי יעוץ בתחום המחשוב  
לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול**

30.6.11

## א. מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, כתיבת מכרז, ייעוץ לוועדת המכרזים לאורך הליך המכרז וסיוע לרשות במימוש ההתקשרות לאחר בחירת הזוכה במכרז (להלן - "השירותים" או "שירותי ייעוץ").

### 2. רקע

2.1. רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול, מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב. זאת, בין היתר, לצורך פרויקט במסגרתו תוחלף מערכת המחשוב המרכזית של הרשות (מערכת "אביב").

2.2. מערכת "אביב" משרתת, נוסף על הרשות, את המפקח הארצי על הבחירות ולקוחות חיצוניים נוספים המקבלים מידע מהמערכת על-פי דין.

2.3. הרשות מעוניינת להחליף את מערכת "אביב" במערכת מחשוב חדשה, שתוקם בהתאם לצרכי הרשות ומאפייני עבודתה. לצורך כך הוקמה ועדת מכרזים בינמשרדית בראשות החשב הכללי ("ועדת המכרזים הבינמשרדית"). ועדת המכרזים הבינמשרדית פרסמה הליך מיון מוקדם לצורך מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול (הזמנה מס' 113/2010).

2.4. הרשות מבקשת להתקשר עם חברת ייעוץ בתחום המחשוב לצורך כתיבת המכרז עבורו נערך המיון המוקדם, ליווי וייעוץ לוועדת המכרזים הבינמשרדית עד לבחירת זוכה וליווי מימוש ההתקשרות מושא אותו מכרז.

2.5. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה הרשות רשאית לרכוש מהזוכה שירותי ייעוץ נוספים, בהתאם לצרכיה.

### 3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, [www.piba.gov.il](http://www.piba.gov.il), תחת הקישור "פרסומים ומכרזים".

3.2. "אמצעי שליטה" - כל אחד מאלה:

3.2.1. זכות הצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

3.2.2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

3.2.3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

- 3.2.4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.
- 3.3. **"בעל עניין"** - מי שמחזיק בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.
- 3.4. **"גוף ציבורי"** - משרד ממשלתי, תאגיד סטטורי, חברה ממשלתית או רשות מקומית.
- 3.5. **"החוזה"** - נספח ב' למכרז.
- 3.6. **"ועדת מכרזים"** - ועדת המכרזים של הרשות.
- 3.7. **"טופס ההצעה"** - נספח א' למכרז.
- 3.8. **"עובד"** - אחד מאלה:
- 3.8.1. מי שהועסק על-ידי המציע (לא כ"פרילנסר") לפחות בששת (6) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה בהיקף של מאה ועשר (110) שעות חודשיות בממוצע לכל הפחות;
- 3.8.2. מי שהוא שותף או בעל מניות במציע בששת (6) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה;
- 3.8.3. מי שהוא שותף או בעל מניות במציע בעת הגשת ההצעה, והועסק על-ידו קודם לכן, כך שאם לא היה הופך לשותף היה עונה על תנאי סעיף 3.8.1 לעיל.
- 3.9. **"עניין אישי"** - תפקיד, עיסוק, כהונה או התקשרות עסקית, לרבות התקשרות של תאגיד שהוא בעל עניין בו.
- 3.10. **"מיקור חוץ"** - התקשרות של מזמין עבודה עם ספק חיצוני במסגרתה נדרש הספק לבצע לפחות את הפעולות הבאות בקשר למערכת המחשוב של מזמין העבודה הכלולה בהתקשרות:
- 3.10.1. הקמת המערכת ויישומה;
- 3.10.2. תפעול שוטף של המערכת.
- 3.11. **"מתמודד פוטנציאלי"** - כל אחד מהגופים הבאים: היולט-פקרד (ישראל) בע"מ, נס א.ט. בע"מ, יבמ ישראל בע"מ ומלם מערכות בע"מ.
- 3.12. **"נושא משרה"** - דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, מנהל אחר הכפוף למנכ"ל.
- 3.13. **"קרוב"** - בן או בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו של אדם.
- 3.14. **"תחומים רלוונטיים"** - כל אחד מהתחומים הבאים:
- 3.14.1. איפיון מערכות מידע ממוחשבות;

3.14.2. ניהול מערכות מידע ממוחשבות ;

3.14.3. ייעוץ בתחומים המפורטים לעיל.

#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש (3) שנים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").

4.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של שש (6) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

#### 5. מהות ההתקשרות

5.1. הזוכה במכרז ("הספק") יספק לרשות את השירותים הבאים :

5.1.1. כתיבת מכרז לפיתוח, הקמה ותחזוקה של מערכת מחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול.

5.1.2. ייעוץ לרשות ולועדת המכרזים הבינמשרדית בשלבי המכרז השונים עד לבחירת ספק (מענה לפניית להבהרות, בדיקת הצעות).

5.1.3. ליווי הרשות במימוש ההתקשרות מושא המכרז.

5.1.4. שירותי ייעוץ נוספים בתחום המחשוב, בהתאם לצרכי הרשות.

5.2. הספק יעניק את השירותים באמצעות עובדיו, כאשר מנהל הפרויקט שהציע במסגרת הצעתו למכרז זה ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו.

5.3. אומדן היקף השירותים הנדרשים מפורט בסעיף 27 להלן. יודגש, כי האומדן האמור הינו הערכה בלבד, שאין בו כדי להטיל על הרשות חבות כלשהי. היקף השעות בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות (ואף לא להתבצע כלל).

5.4. תמורת שירותים אלה תשלם הרשות לספק בהתאם לפי שעה (בתוספת מע"מ), לפי התעריף אותו הציע בהצעתו. הכל, בכפוף לקבוע בחוזה.

#### 6. מסמכי המכרז

6.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן :

6.2.1. נספח א' - טופס ההצעה למכרז ;

6.2.2. נספח א'1 - טופס הצעת מחיר ;

6.2.3. נספח ב' - חוזה ;

6.2.4. נספח ג' - טופס רישום ;

6.2.5. נספח ד' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - המציע ;

- 6.2.6 .נספח ד'1 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט המוצע;
- 6.2.7 .נספח ה' - תצהיר;
- 6.2.8 .נספח ו' - נוסח אישור רו"ח בדבר היקף המחזור הכספי של המציע;
- 6.2.9 .נספח ז' - שאלון שביעות רצון.

## 7. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

- 7.1 .להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
  - 7.1.1 .המועד האחרון להגשת השגות ובקשות להבהרות: 12.7.11.
  - 7.1.2 .המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ולבקשות להבהרות: 21.7.11.
  - 7.1.3 .המועד האחרון לרישום למכרז: 21.7.11.
  - 7.1.4 .המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 7.8.11, בשעה 14:00.
- 7.2 .הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט, ותישלח באמצעות הדואר האלקטרוני למי שנרשם למכרז.

## 8. אופן הערכת ההצעות במכרז

- הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:
  - 8.1 .**בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.
  - 8.2 .**בשלב השני**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("המציעים הכשירים"), בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 19-25.
  - 8.3 .**בשלב השלישי**, ייבחרו מבין המציעים הכשירים חמשת (5) המציעים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר באמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 19-25 ("המציעים המתאימים"). מציעים אלה יוזמנו לראיון ויקבלו ניקוד, כמפורט בסעיף 26 להלן. ציון זה יתווסף לציון האיכות הכולל של המציעים המתאימים.
  - 8.4 .**בשלב הרביעי**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים המתאימים בהתאם למחיר המוצע על ידם.
  - 8.5 .**בשלב החמישי**, תדרג ועדת המכרזים את המציעים המתאימים לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר. המציע המתאים שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז.
    - 8.5.1 .אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה לציון האיכות הגבוה ביותר. אם מספר מציעים זכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה לציון האיכות הגבוה ביותר בשלב הראיון. אם מספר מציעים זכו לציון זהה בראיון, תיערך ביניהם הגרלה.

## **ב. תנאי הסף**

9. **כללי**
- 9.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. **הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.**
- 9.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 9.3. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.
- 9.4. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.
- 9.5. בסעיפים שעניינם ניסיונם של המציע או מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, ניתן לציין פרויקטים שהחלו לפני התקופה המפורטת באותו הסעיף.

### **מעמדו המשפטי של המציע**

- 10.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 10.1.1. המציע הינו תאגיד שהתאגד בישראל על פי דין.
- 10.1.2. אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2011.
- 10.1.3. אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.
- 10.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 10.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 10.2.2. נסח תאגיד עדכני לשנת 2011. ניתן להפיק נסח כאמור באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il), בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 10.2.3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

### **מספר העובדים המקצועיים המועסקים על ידי המציע**

- 11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להעסיק לפחות עשרה (10) עובדים, שלכל אחד מהם ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים ("עובדים מקצועיים"), ומתוכם שלושה (3) עובדים לפחות הינם בעלי ניסיון של עשר (10) שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים.
- 11.1.1. יובהר כי ניתן לרשום במענה לסעיף זה את העובד המוצע כמנהל הפרויקט לפי סעיף 14.

11.2. המציע יפרט בטופס ההצעה את שמות העובדים המועסקים על-ידו (ככל שפרטיהם נדרשים לצורך מענה על סעיף זה), את מספר תעודת הזהות שלהם ואת מאפייני הניסיון שרכשו בתחומים הרלוונטיים.

## 12. היקף פעילות

12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות שניים וחצי מיליון (2,500,000) שקלים חדשים בכל אחת מהשנים 2009 ו- 2010, הנובעים מפעילותו בתחומים הבאים:

12.1.1. ניתוח ואיפיון מערכות;

12.1.2. כתיבת מכרזים לאספקת מערכות תוכנה או פרויקטי מחשוב המבוצעים במיקור חוץ או בדיקת הצעות למכרזים כאמור;

12.1.3. ליווי ופיקוח על תהליך הפיתוח, ההקמה וההטמעה של מערכות מידע המוקמות במיקור חוץ.

12.2. אם למציע פעילות בתחומים נוספים, עליו להפריד תחומי עיסוק אלה ולא לצינם במסגרת הצעתו.

12.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה אישור ר"ח על נכונות הפרטים הכספיים בהצעה, בנוסח הקבוע **בנספח ו'** למכרז.

## 13. ניסיון המציע בליווי מכרזים למיקור חוץ של מערכות מחשוב

13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון, החל משנת 2004, בליווי של מכרז אחד (1) לפחות, כשמתקיימים **כל** התנאים הבאים:

13.1.1. המכרז הנו מכרז למיקור חוץ של מערכת מחשוב.

13.1.2. ההיקף הכספי של השירותים מושא המכרז הינו לפחות עשרה מיליון (10,000,000) שקלים חדשים.

13.1.3. במסגרת ליווי הליך המכרז סיפק המציע את **כל** השירותים הבאים:

13.1.3.1. כתיבת מסמכי המכרז, לרבות תוכנית העבודה (SOW) ונספח רמת שירות (SLA);

13.1.3.2. ליווי שלבי המכרז השונים עד לבחירת זוכה (לרבות המענה לפניית להבהרות ובדיקת הצעות).

13.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה, את הפרטים הבאים: [1] שם הלקוח עבורו ביצע שירותים כאמור; [2] מועד ההתקשרות; [3] השירותים מושא המכרז (תיאור תמציתי של המערכת מושא המכרז והשירותים שנדרשו מהזוכה); [4] מהות השירותים שביצע המציע; [5] ההיקף הכספי של השירותים מושא המכרז; [6] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

## 14. מנהל הפרויקט

- 14.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציג מנהל פרויקט מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:
- 14.1.1. הוא עובד של המציע.
- 14.1.2. הוא בעל ניסיון של חמש עשרה (15) שנים בתחום מערכות המידע הממוחשבות.
- 14.1.3. הוא שימש כיועץ המוביל של מזמין המערכת (לאו דווקא במסגרת המציע) בלפחות פרויקט מיקור חוץ אחד (1) של מערכת מידע ממוחשבת שעלותו הכוללת הנה לפחות חמישה מיליון (5,000,000) שקלים חדשים, וזאת במשך לפחות שנתיים, בין שנת 2005 למועד הגשת ההצעה.
- 14.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] פירוט הגוף שעבורו ביצע שירותים כאמור בסעיף 14.1.3 לעיל; [2] מהות הפרויקט; [3] מועד ביצוע הפרויקט; ו- [4] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.
- 14.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע; [2] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים של מנהל הפרויקט המוצע (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות); ו- [3] תצהיר חתום על ידי מנהל הפרויקט המוצע ומאומת בידי עו"ד בנוסח המפורט בנספח ד'1 למכרז.
- 14.4. לתשומת לב המציעים: על-פי החוזה יידרש מנהל הפרויקט לעבור סיווג ביטחוני ברמה שתיקבע על-ידי מנהל יחידת אבטחת המידע ברשות. עמידתו של מנהל הפרויקט ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה.

## 15. היעדר ניגוד עניינים

- 15.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לרשות את השירותים.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שאין למציע, למנהל הפרויקט המוצע על ידו, לבעל עניין, לנושא משרה בו או לקרוב של מי מאלה עניין אישי במתמודד פוטנציאלי.
- 15.3. על המציע לפרט בנספח ד' כל קשר או עניין אישי שהתקיימו במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בינו, בעלי העניין, נושאי המשרה בו או קרוביהם לבין המתמודדים הפוטנציאליים. המציע נדרש, לגבי כל קשר כאמור, לפרט את מהות הקשר והיקפו, וכן להסביר מדוע, לדעת המציע, אין בקשר זה כדי להקים חשש סביר לניגוד עניינים.
- 15.4. מנהל הפרויקט המוצע יפרט בנספח ד'1 כל קשר או עניין אישי שהתקיימו במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בינו לבין מתמודד פוטנציאלי או בין

קרוביו לבין מתמודד פוטנציאלי. לגבי כל קשר כאמור יש לפרט את מהות הקשר והיקפו, וכן להסביר מדוע אין בקשר זה כדי להקים חשש סביר לניגוד עניינים.

15.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבצע כל פעולה כדי לברר קיומו של חשש סביר לניגוד עניינים של מציע או של מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, לרבות לפנות למתמודדים הפוטנציאליים בבקשה לפרט את קשריהם עם המציעים במכרז זה, ולבחון האם לדעת המתמודדים הפוטנציאליים יש בקשר של מציע מסוים עם מתמודד פוטנציאלי כדי להקים חשש לניגוד עניינים.

15.6. על המציע לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים או לעניין אישי כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות, וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה תוך שלושה (3) ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

15.7. על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' וכן תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של מנהל הפרויקט המוצע, חתום על-ידי מנהל הפרויקט ומאומת בידי עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד'1.

## 16. תצהיר כללי

16.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

16.1.1. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים ובעניין העסקת עובדים זרים, כמפורט בתצהיר, נספח ד' למכרז.

16.1.2. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

16.1.3. למיטב ידיעתו של המציע, לא קיימת מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

16.2. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

## 17. הרשמה למכרז

17.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע נרשם למכרז, באמצעות טופס ההרשמה, המצורף בנספח ג' למכרז.

17.2. ההרשמה למכרז תעשה באמצעות הדואר האלקטרוני, כמפורט בסעיף 30.2, עד למועד המפורט בסעיף 7.1.3. אישור על ההרשמה ישלח לנרשמים, ויהווה הוכחה כי המציע נרשם למכרז.

17.3. יש לצרף את אישור ההרשמה לטופס ההצעה.

## ג. אמות המידה להכרעה במכרז

### 18. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

18.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל באופן הבא:

18.1.1. **איכות (עד 80 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים

בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 19-25 להלן. חמשת (5) המציעים שהצעותיהם יזכו לציון הגבוה ביותר יזומנו לראיון, כמפורט בסעיף 26. ציון הראיון ישוקלל כחלק מניקוד האיכות הכולל.

18.1.2. **מחיר (עד 20 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם

למחיר המוצע על-ידם, כמפורט בסעיפים 28-29 להלן.

18.2. **הציון המשוקלל = ניקוד המחיר + ניקוד האיכות.**

18.3. המציע המתאים שיזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יזכה במכרז. במקרה שיותר

ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יחולו הוראות סעיף 8.5.1.

### 1.ג אמות המידה האיכותיות

### 19. ניסיונו של המציע בליווי מכרזים למיקור חוץ (עד 12 נקודות)

19.1. מציע שליווה, משנת 2000 ועד למועד הגשת ההצעה, מכרזים של מיקור חוץ,

העומדים בכל התנאים המפורטים בסעיפים 13.1.1-13.1.3, נוסף על המכרז הנדרש לצורך מענה על דרישות סעיף 13.1, יזכה לניקוד של **ארבע (4) נקודות**, וזאת עד לניקוד מרבי של **שתים עשרה (12) נקודות**.

19.1.1. יובהר כי לא ניתן לזכות בניקוד עבור המכרז שצוין במענה לסעיף 13.1 לעיל.

19.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים המפורטים בסעיף 13.2 לעיל, ביחס לכל

אחד מהפרויקטים המפורטים במענה לסעיף זה.

### 20. ניסיונו של המציע בפתירת מכרזים בנוהל מפת"ח (עד 3 נקודות)

20.1. מציע יזכה בנקודה וחצי (1.5) נקודות עבור כל מכרז שכתב בתחום המחשוב, אם

המכרז נכתב בנוהל מפת"ח ופורסם בין שנת 2006 ועד למועד הגשת ההצעה, וזאת עד לניקוד מרבי של **שלוש (3) נקודות**.

20.1.1. ניתן לזכות בניקוד עבור מכרזים שצוינו במענה לסעיפים 13.1 ו-19 לעיל.

20.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה, את הפרטים הבאים: [1] שמות הלקוחות עבורם

כתב את המכרזים; [2] מועד ההתקשרות; [3] נושא המכרז ומועד פרסומו; [4] מהות השירותים שביצע; ו- [5] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

21. ניסיון המציע בניתוח תהליכי מערכות מחשוב (עד 6 נקודות)

21.1. מציע יזכה בשתי (2) נקודות עבור כל לקוח לו סיפק, בין 2008 ועד למועד הגשת ההצעה, שירותי ניתוח תהליכים למערכות מחשוב שמספר המשתמשים בהן הנו לפחות שבע מאות (700), וזאת עד לניקוד מירבי של שש (6) נקודות.

21.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] שם הלקוח עבורו ביצע שירותים כאמור; [2] מועד ההתקשרות; [3] מהות השירותים שביצע; [4] מספר המשתמשים במערכת המחשוב; [5] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

22. היקף הפעילות הכספי של המציע (עד 5 נקודות)

22.1. מציע שמחזור הכספי הממוצע שלו בשנים 2009-2010, כתוצאה מפעילותו בתחומים המפורטים בסעיף 12 לעיל, עולה על שניים וחצי מיליון (2,500,000) ש"ח, יזכה בנקודה (1) בעבור כל מיליון ש"ח מעבר למחזור האמור, עד לניקוד מירבי של חמש (5) נקודות, בגין מחזור בגובה שבעה וחצי מיליון (7,500,000) ש"ח.

22.1.1. יובהר כי לא יינתן ניקוד בעבור חלק יחסי ממיליון (1,000,000) ש"ח.

23. השכלתו של מנהל הפרויקט (4 נקודות)

23.1. מציע יזכה לניקוד של ארבע (4) נקודות אם למנהל הפרויקט תואר ממוסד אקדמי מוכר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל או תואר שני במנהל עסקים.

23.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מהמוסד האקדמי על זכאותו לתואר.

24. ניסיונו של מנהל הפרויקט בייעוץ לפרויקטים של מיקור חוץ (עד 16 נקודות)

24.1. מאפייני הפרויקט שפורט במענה לסעיף 14.1.3

מציע יזכה לניקוד בגין הפרויקט שפורט על ידו במענה לסעיף 14.1.3 כדלקמן (ניתן לזכות בניקוד עבור שני הסעיפים):

24.1.1. אם במסגרת הפרויקט נערך מכרז לבחירת ספק שיבצע את מיקור החוץ, והליכי המכרז – משלב כתיבתו ועד לבחירת הזוכה – לוו על-ידי מנהל הפרויקט המוצע, המציע יזכה לארבע (4) נקודות.

24.1.2. אם הפרויקט שפורט במענה לסעיף 14.1.3 לעיל כלל החלפת מערכת קיימת, המציע יזכה לארבע (4) נקודות.

24.2. פרויקט נוסף שמנהל הפרויקט שימש בו כיועץ המוביל של מזמין המערכת

24.2.1. מציע שמנהל הפרויקט המוצע על ידו שימש כיועץ המוביל של מזמין המערכת (לאו דווקא במסגרת המציע) בפרויקט מיקור חוץ של מערכת מידע ממוחשבת במשך לפחות שנתיים, בין שנת 2000 ועד למועד הגשת ההצעה, שעלותו הכוללת הנה לפחות שלושה מיליון (3,000,000) שקלים חדשים, נוסף על הפרויקט הדרוש לצורך מענה על דרישות סעיף 14.1.3 יזכה לשלוש נקודות (3).

24.2.2. כלל הפרויקט שפורט במענה לסעיף 24.2.1 החלפת מערכת מחשוב קיימת, יזכה המציע **לשתי (2) נקודות** נוספות.

24.2.3. מציע שבמסגרת הפרויקט שפורט על ידו במענה לסעיף 24.2.1 לעיל נערך מכרז לבחירת ספק שיבצע את מיקור החוץ, והליכי המכרז – משלב כתיבתו ועד לבחירת הזוכה – לוו על-ידי מנהל הפרויקט המוצע, יזכה **לשלוש נקודות (3)**.

24.2.4. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] פירוט הגוף שעבורו ביצע שירותים כאמור בסעיף 24.2.1 לעיל; [2] מהות הפרויקט; [3] מועד ביצוע הפרויקט; [4] מהות השירותים אותם סיפק מנהל הפרויקט; ו- [5] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

## 25. שביעות רצון לקוחות (עד 10 נקודות)

25.1. נציגי הרשות יפנו לשני (2) לקוחות של המציע או של מנהל הפרויקט המוצע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, או לקוחות אחרים שאינם מופיעים בהצעה, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ד'** למכרז.

25.2. במידה שהמציע או מנהל הפרויקט העניקו בעבר שירותים לרשות, תהיה הרשות אחת משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.

25.3. **אופן הניקוד:** כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס (0) לחמש (5)). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס (0) עד חמש (5). הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה סכום הנקודות שצבר המציע בשאלונים.

## 26. ראיון (עד 24 נקודות)

26.1. חמשת המציעים הכשירים שיזכו לציון האיכות הגבוה ביותר בסעיפים 19-25, יוזמנו לראיון במשרדי הרשות עם נציגי הרשות, במועד שייקבע על ידי הרשות.

26.2. לראיון חייב להגיע מנהל הפרויקט המוצע. מציע שמנהל הפרויקט המוצע על ידו לא יגיע לראיון - ייפסל.

26.3. לאחר עריכת הראיונות ינקדו נציגי הרשות את המציע על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם:

26.3.1. ידע מקצועי בניהול פרויקטים בתחום המחשוב (8 נק');;

26.3.2. הצגת המתודולוגיה של החברה בהתייחס לפרויקטים מסוג זה (8 נק');;

26.3.3. התרשמות כללית (8 נק').

## 2.ג הצעת המחיר

### 27. הערכה של היקף העבודה הנדרשת

27.1. הרשות מעריכה כי לצורך ביצוע כלל השירותים יידרשו כשישים (30) חודשי עבודה (חודש עבודה - 180 שעות), כמפורט להלן:

אומדן חודשי עבודה במשך תקופת ההתקשרות	בעל התפקיד
21	מנהל פרויקט
22	מומחי תהליכים (מהנדסי תעשיה וניהול)
10	מומחי טכנולוגיה
10	יועצים כלליים (לרבות יועצים לכתובת מסמכי המכרז)
63	סה"כ

27.2. הרשות צופה כי עיקר נפח השירותים של היועצים של מומחי הטכנולוגיה, מומחי התהליכים והיועצים הכלליים יהיה בשלב כתיבת מסמכי המכרז ובדיקת ההצעות, וכי לאחר ההחלטה על הזוכה במכרז רוב העבודה תבוצע על-ידי מנהל הפרויקט.

27.3. המאפיינים המקצועיים של מומחי התהליכים, מומחי הטכנולוגיה ושל היועצים הכלליים מפורטים בסעיפים 2.8-2.10 לחוזה.

27.4. יובהר כי היקפי העבודה המפורטים לעיל מהווים הערכה בלבד, שאין בה להטיל כל חבות על הרשות. עוד מובהר, כי על פי החוזה, ייעשה התשלום עבור שעות העבודה שיבוצעו בפועל, בהתאם לדרישת הרשות.

### 28. המחיר המוצע

28.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר, נספח א' 1 למכרז, את המחיר המוצע על ידו עבור כל אחד מהרכיבים שלהלן (כל התעריפים אינם כוללים מע"מ):

28.1.1. מנהל הפרויקט - תעריף מירבי של 400 ש"ח לשעת עבודה; תעריף מינימאלי של 250 ש"ח לשעת עבודה. התעריף המוצע לגבי שעת עבודה של מנהל הפרויקט יסומן להלן כ-"A";

28.1.2. מומחה תהליכים (מהנדס תעשיה וניהול) - תעריף מירבי של 300 ש"ח לשעת עבודה; תעריף מינימאלי של 180 ש"ח לשעת עבודה. התעריף המוצע לגבי שעת עבודה של מומחה התהליכים יסומן להלן כ-"B";

- 28.1.3. **מומחה טכנולוגיה** - תעריף מירבי של 320 ש"ח לשעת עבודה; תעריף מינימאלי של 200 ש"ח לשעת עבודה. התעריף המוצע לגבי שעת עבודה של מומחה הטכנולוגיה יסומן להלן כ-"C";
- 28.1.4. **יועץ כללי** - תעריף מירבי של 270 ש"ח לשעת עבודה; תעריף מינימאלי של 180 ש"ח לשעת עבודה. התעריף המוצע לגבי שעת עבודה של היועצים הנ"ל יסומן להלן כ-"D".
- 28.2. במקרה שהתעריף המוצע יהיה גבוה מהתעריף המירבי (באחד או יותר מהרכיבים המפורטים בסעיף 28.1) יראו במציע כמי שהציע את התעריף המירבי (עבור אותו רכיב) וזאת הן לצורך בחירת הזוכה במכרז והן לצורך ההסכם שייחתם בין הצדדים.
- 28.3. במקרה שהתעריף המוצע יהיה נמוך מהתעריף המינימאלי (באחד או יותר מהרכיבים המפורטים בסעיף 28.1) יראו במציע כמי שהציע את התעריף המינימאלי (עבור אותו רכיב) וזאת הן לצורך בחירת הזוכה במכרז והן לצורך ההסכם שייחתם בין הצדדים.
- 28.4. בנוסף לתעריפים המפורטים לעיל, נדרש כי המחיר המשוקלל המוצע על ידי המציע, כהגדרתו בסעיף 29.1 להלן, לא יעלה על מאתיים שישים וחמישה (265) ש"ח (ללא מע"מ). הצעה שהמחיר המשוקלל שלה יעלה על המחיר האמור תיפסל.

## 29. ניקוד המחיר

- 29.1. לשם השוואת המחיר ישוקלל המחיר המוצע ("Pn", להלן גם - "המחיר המשוקלל") בהתאם לנוסחה הבאה:
- $$Pn = \frac{21A+22B+10C+10D}{63}$$
- 29.2. המציע שיציע את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר ("Px") יזכה לניקוד המרבי (עשרים (20) נקודות). מציעים שהמחיר המשוקלל המוצע על ידם יהיה גבוה יותר יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:  $P = \frac{Px}{Pn} \times 20$ ; המחיר הזול ביותר; Pn - המחיר המוצע; P - ניקוד המחיר).
- 29.3. תשומת לב המציעים מופנית להוראת סעיף 28.4 לעיל.

## ד. אופן התנהלות המכרז

### 30. קבלת מסמכי המכרז והרשמה למכרז

- 30.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.
- 30.2. על המציע להירשם למכרז באמצעות משלוח טופס ההרשמה, נספח ג' למכרז, בדואר אלקטרוני, למר אלון סבג, בכתובת michraz@spring.gov.il וזאת עד למועד המפורט בסעיף 7.1.3. יראו את המציע כמי שנרשם למכרז רק לאחר שישלח אליו אישור מטעם הרשות על דבר הרישום בדואר אלקטרוני חוזר. **ההרשמה למכרז הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.**

30.2.1. על הנרשמים למכרז לוודא כי כתובת הדוא"ל דלעיל לא תחסם על-ידי חשבון הדואר האלקטרוני שלהם.

30.3. יצוין כי אין בהליך ההרשמה כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי, ובכלל זה אין בה כדי לחייבו להתמודד המכרז.

### 31. הליך הבהרות

31.1. החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד המפורט בסעיף 7.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני michraz@spring.gov.il למר אלון סבג, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה – אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

31.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם ומס' המכרז, שמו, כתובתו, מספר טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

31.3. על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה

31.4. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניית שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 7.1.1.

31.5. הרשות תשיב לפניית עד לתאריך המפורט בסעיף 7.1.2.

31.6. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט וכן יישלחו באמצעות דואר אלקטרוני לכל מי שנרשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את הרשות כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפרסמה את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט.

31.7. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

31.8. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ותשלח באמצעות דואר אלקטרוני לכל מי שנרשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה.

### 32. מבנה ההצעה והגשתה

32.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח א'** למכרז.

- 32.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 32.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 32.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.
- 32.5. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח א'1** למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 33.5.4 להלן.

### 33. הגשת ההצעה

- 33.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 7.1.4**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות האוכלוסין, ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.
- 33.1.1. יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.
- 33.1.2. יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 33.2. על המעטפה יצויין "מכרז מס' 116/2011 למתן שירותי ייעוץ בנושאי מחשוב".
- 33.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 33.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 33.5. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ ארבעה (4) העתקים של ההצעה, כש אחד מהם עותק שממנו הושמטו הפרטים הסודיים ואת טופס הצעת המחיר, כדלקמן:
- 33.5.1. **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 33.5.2. **שני (2) העתקים של ההצעה, ללא הצעת המחיר** – העתקים אלה יכללו את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של כל אחד מהעותקים בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 33.5.3. **עותק לעיון המתחרים, ללא הצעת המחיר** – עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 36.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

- 33.5.4. **מעטפה נפרדת אחת המכילה את טופס הצעת המחיר – הצעת המחיר** תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, נספח א'1 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, **במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד)**. יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"הצעת המחיר למכרז מס' 116/2011 למתן שירותי יעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול".
- 33.6. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 33.7. אין צורך לצרף להצעה את החוזה. עם זאת, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
34. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- 34.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 34.1.1. נסח תאגיד עדכני לשנת 2011.
- 34.1.2. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 34.1.3. אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 34.1.4. אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- 34.1.5. תצהיר של המציע בנושא ניגוד עניינים.
- 34.1.6. תצהיר בהתאם לנדרש בסעיף 16 למכרז.
- 34.1.7. לגבי מנהל הפרויקט המוצע על-ידי המציע, על המציע לצרף:
- 34.1.7.1. קורות חיים.
- 34.1.7.2. תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים.
- 34.1.7.3. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
- 34.1.8. אישור על הרשמה למכרז.
- 34.1.9. מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 34.2. **לתשומת לב**: על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות נסח תאגיד, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

34.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

### 35. תוקף ההצעה

35.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים (60) ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.

35.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים (60) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

### 36. עיון במסמכי המכרז

36.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

36.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 33.5.3 לעיל.

36.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

36.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

36.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

36.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

36.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

36.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, פרטי מנהל הפרויקט המוצע על ידו והמחיר המוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### 37. מימוש ההתקשרות

37.1. כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לרשות את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות התחייבות לשמירה על סודיות וערבות ביצוע בנוסח המופיע בחוזה, בתוך ארבע עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

## ה. בללי

### 38. פרשנות

38.1. למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

38.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

38.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

38.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

38.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

38.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

38.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

### 39. דרישה למידע נוסף והבהרות

39.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

39.2. לועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

39.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

#### **40. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב תיפסל.

#### **41. הצעה מסויגת או מותנית**

41.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

41.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 31 לעיל.

#### **42. ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

#### **43. קניין הרשות במסמכים**

מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

#### **44. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## נספח א' למכרז - טופס הצעה

### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

### 2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס	דוא"ל
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

### 3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 10 למכרז)

- 3.1 המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/אחר) \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע :

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

3.4 מסמכים נדרשים בחלק זה :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
נסח תאגיד עדכני לשנת 2011.	<input type="checkbox"/>
אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	<input type="checkbox"/>

4. מספר עובדים מקצועיים המועסקים על ידי המציע (סעיף 11 למכרז)

4.1 יש למלא את בטבלה הבאה פרטים של לפחות עשרה (10) עובדים מקצועיים המועסקים על ידי המציע ועונים על תנאי סעיף 11.2 למכרז. אין צורך לציין את כל העובדים המקצועיים המועסקים על ידי המציע.

מס"ד	שם העובד	מס' תעודת זהות	מספר שנות ניסיון	תיאור כללי של ניסיונו של העובד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5. **תצהירים ואישורים (סעיפים 15-17 למכרז)**

5.1. המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.	<input type="checkbox"/>
אישור על ההרשמה למכרז.	<input type="checkbox"/>

6. **היקף פעילות (סעיפים 12 ו-22 למכרז)**

6.1. המחזור הכספי של המציע בשנים 2009-2010 מפעילותו בתחומים המפורטים בסעיף 12.1 הנו כדלקמן:

שנה	מחזור כספי (ללא מע"מ)
2009	
2010	

6.2. מסמך נדרש בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.	<input type="checkbox"/>

**ניסיון המציע בליווי מכרזים למיקור חוץ של מערכות מחשוב (סעיפים 13 ו-19 למכרז)**

7.1. יש למלא טבלה בנוסח שלהלן עבור כל מכרז העונה על דרישות סעיף 13 או 19 למכרז :

שם הפרויקט: _____		
שם הלקוח:	שם איש קשר:	טלפון איש קשר:
היקפו הכספי של המכרז:	מועד תחילת מתן השירותים:	מועד סיום מתם השירותים:
<p>פירוט השירותים מושא המכרז (סוג המערכת מושא המכרז, השירותים שנדרשו מהזוכה):</p> <p>השירותים אותם ביצע המציע: (סמן ✓ במשבצת המתאימה)</p> <p><input type="checkbox"/> כתיבת מסמכי המכרז:</p> <p><input type="checkbox"/> כתיבת תוכנית העבודה (SOW);</p> <p><input type="checkbox"/> כתיבת נספח רמת שירות (SLA);</p> <p><input type="checkbox"/> ליווי שלבי המכרז השונים עד לבחירת זוכה (לרבות המענה לפניות להבהרות ובדיקת ההצעות).</p>		
מהות השירותים שהוענקו על-ידי המציע:		

8. ניסיון המציע בכתובת מכרזים על פי נוהל מפת"ח (סעיף 20 למכרז)

8.1. יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של המציע בכתובת מכרזים ע"פ נוהל מפת"ח, לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 20 למכרז:

מס"ד	שם הלקוח	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	נושא המכרז	מהות השירותים שהוענקו על-ידי המציע	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1						
2						
3						
4						

9. ניסיון המציע בניתוח תהליכי מערכות מחשוב (סעיף 21 למכרז)

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של המציע בניתוח תהליכי מערכות מחשוב לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 2120:

מס"ד	שם הלקוח	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	מספר המשתמשים במערכת	מהות השירותים שסיפק המציע	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1						
2						
3						
4						

10. מנהל הפרויקט (סעיף 14 למכרז)

- 10.1. שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_.
- 10.2. פרטי מנהל הפרויקט מפורטים בשורה \_\_\_ בטבלה שבסעיף 4.1 לטופס ההצעה.
- 10.3. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בתחום מערכות המידע.
- 10.4. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות:

---

---

---

10.5. ניסיון מנהל הפרויקט בייעוץ כיועץ המוביל למזמין המערכת בפרויקטים של הקמת מערכות מידע ממוחשבת בדרך של מיקור חוץ (סעיפים 14.1.3, 24 למכרז)

יש למלא טבלה בנוסח שלהלן עבור כל פרויקט שמנהל הפרויקט שימש בו כיועץ המוביל של מזמין המערכת בהתאם לנדרש בסעיף 14.1.3, ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 24:

שם הפרויקט: _____	
שם הלקוח:	האם השירותים ניתנו במסגרת המציע (כן / לא): _____ אם השירותים לא ניתנו במסגרת המציע, נא לציין את שם הגוף שהעניק את השירותים: _____
שם איש קשר ופרטי התקשרות עימו:	
היקפו הכספי של הפרויקט:	מועד תחילת מתן השירותים:
מועד סיום מתן השירותים:	
מאפייני השירותים:	תיאור הפרויקט:
1. הפרויקט כלל החלפת מערכת קיימת (כן/לא): _____ 2. במסגרת הפרויקט נערך מכרז לבחירת ספק (כן/לא): _____ 3. מנהל הפרויקט ליווה את הליכי המכרז משלב כתיבת המכרז ועד לבחירת ספק (כן/לא): _____	
תיאור השירותים שהוענקו על ידי מנהל הפרויקט:	

סמן ✓ אם צורף	המסמך
<input type="checkbox"/>	קורות חיים של מנהל הפרויקט
<input type="checkbox"/>	תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.
<input type="checkbox"/>	תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד'1 למכרז.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד עדכני לשנת 2011.	
2.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	
3.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	
4.	אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.	
5.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד' למכרז.	
6.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.	
7.	קורות חיים של מנהל הפרויקט.	
8.	תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפרויקט.	
9.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של מנהל הפרויקט.	
10.	אישור על הרשמה למכרז.	
11.	הצעת המחיר <b><u>במעטפה סגורה נפרדת</u></b> .	

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

## נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, ונפרדת מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז מס' 116/2011 למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול."
  1. כמו כן, יש לציין על מעטפת הצעת המחיר את שם המציע.
  2. יש למלא את הפרטים הבאים:
    - 2.2. שם המציע: \_\_\_\_\_.
    - 2.3. מס' מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_.
    - 2.4. הצעת המחיר:
      - 2.4.1. המחיר המבוקש על-ידי המציע למתן כלל השירותים המפורטים בחוזה הנספח למכרז הם:
        - 2.4.1.1. עבור שעת עבודה של מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח.
        - 2.4.1.2. עבור שעת עבודה של מומחי תהליכים (מהנדסי תעשייה וניהול): \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח.
        - 2.4.1.3. עבור שעת עבודה של מומחי טכנולוגיה: \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח.
        - 2.4.1.4. עבור שעת עבודה של יועצים כלליים: \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח.
      - 2.4.2. מחיר זה אינו כולל מע"מ.
      - 2.4.3. מובן לי כי מחיר זה מגלם בחובו את כל הפעולות שאדרש לבצע, ויכלול את כל ההוצאות הכלולות במתן השירותים, למעט הוצאות המפורטות במפורש בחוזה הנספח למכרז ככאלה שישולם לגביהן תשלום נפרד.

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

## נספח ב' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2011

**בין:** מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול  
מרצי מסילת ישרים 6, ירושלים  
(להלן: "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
הרשום ברשם ה \_\_\_\_\_  
שמספר/ה \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל:** והרשות מבקשת להתקשר עם חברת ייעוץ בתחום המחשוב לצורך ביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** והרשות פרסמה מכרז למתן שירותי ייעוץ בנושאי מחשוב, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

**והואיל:** והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;

**והואיל:** והספק הסכים לספק את השירותים האמורים והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או הסכם;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא .1**

- 1.1. הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3. הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:
  - 1.3.1. נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק;
  - 1.3.2. נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - עובד הספק;

- 1.3.3 נספח (3) - אישור על עריכת ביטוחים ;
- 1.3.4 נספח (4) - נוסח ערבות ביצוע ;
- 1.3.5 נספח (5) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - ספק ;
- 1.3.6 נספח (6) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - עובד הספק ;
- 1.3.7 נספח (7) - הצעתו של הספק למכרז.

## 2. הגדרות

בחווה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם :

- 2.1 "הרשות" - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול.
- 2.2 "השירותים" או "שירותי ייעוץ" – השירותים המפורטים בסעיף 4 להלן וכן כל מטלה אחרת הקבועה בחווה זה.
- 2.3 "המכרז" - מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, שאמור להיערך על ידי הרשות.
- 2.4 "מתמודד פוטנציאלי" - כל אחד מהגופים הבאים : היולט-פקרד (ישראל) בע"מ, נס א.ט. בע"מ, יבמ ישראל בע"מ ומלם מערכות בע"מ.
- 2.5 "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק.
- 2.6 "הפרויקט" - פיתוח והקמה של מערכת מחשוב מרכזית לרשות אשר תחליף מערכת אביב.
- 2.7 "מנהל הפרויקט" - מי שהוצע לשמש כמנהל הפרויקט בהצעתו של הספק למכרז או מנהל פרויקט מחליף שמונה בהתאם לסעיפים 7.3 ו-7.4 להלן.
- 2.8 "מומחה טכנולוגיה" - עובד בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניתוח מערכות והעומד באחד מהתנאים הבאים :
  - 2.8.1 בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים ממוסד אקדמי מוכר.
  - 2.8.2 בוגר קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של שלוש מאות (300) שעות לפחות.
  - 2.8.3 בעל תואר הנדסאי במגמת מחשבים או טכנולוגיה, ממוסד אקדמי מוכר.
- 2.9 "מומחה תהליכים" - עובד בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול טכנולוגיות והעומד באחד מהתנאים הבאים :
  - 2.9.1 הוא בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים ממוסד אקדמי מוכר.
  - 2.9.2 הוא בוגר קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של ארבע מאות (400) שעות לפחות.
  - 2.9.3 הוא בעל תואר הנדסאי במגמת מחשבים או טכנולוגיה, ממוסד אקדמי מוכר.

- 2.10. "ייעוץ כללי" - חברי הצוות, כהגדרתם בסעיף 8.1, שאינם מנהל הפרויקט, מומחי טכנולוגיה או מומחי תהליכים.
- 2.11. "נציג הרשות" – מנהל אגף המחשוב של הרשות או מי מטעמו.
- 2.12. "שעת עבודה" - 60 דקות.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש (3) שנים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 3.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של שש (6) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).
- 3.3. סעיפים 21 ו-22 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

### 4. השירותים

- 4.1. הספק יספק לרשות שירותי ייעוץ לצורך החלפת מערכת אביב במערכת מחשוב חדשה, הכוללים בין היתר את השירותים הבאים:
- 4.1.1. השתתפות בקביעת המודל הכלכלי של המכרז;
- 4.1.2. ייעוץ טכנולוגי בתחומים הנדרשים לצורך כתיבת מסמכי המכרז;
- 4.1.3. כתיבת מסמכי המכרז בהתאם לנוהל מפת"ח (לרבות SOW ו-SLA);
- 4.1.4. הכנת אומדן כספי;
- 4.1.5. הכנת מפי"ל;
- 4.1.6. מענה לשאלות ספקים;
- 4.1.7. כתיבת פניות להבהרות למציעים;
- 4.1.8. השתתפות בכנסים ובמצגות;
- 4.1.9. השתתפות בצוותי משנה הבודקים את המכרז, כולל המלצות וחוות דעת לוועדת המכרזים של הרשות ולוועדת המכרזים הבינמשרדית;
- 4.1.10. ליווי מימוש ההתקשרות מושא המכרז עד לכניסת המערכת החדשה לפעילות שוטפת.
- 4.2. כמו כן, יספק הספק לרשות שירותי ייעוץ למטלות נוספות, בהתאם לצרכי הרשות.

## 5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת:

- 5.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.
- 5.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 5.3. כי הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 5.4. להעמיד לצורך ביצוע השירותים, לאורך כל תקופת החוזה, יועצים מהימנים, מקצועיים, מיומנים, בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת וכישורים להעניק את השירותים מושא החוזה.
- 5.5. לפעול בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות, וכל גורם אחר המשתתף בעריכת המכרז ומימושו.
- 5.6. לדווח לנציג הרשות באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ולעדכןו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.
- 5.7. למסור לרשות מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי הרשות, לרבות השתתפות בישיבות.
- 5.8. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 5.9. **כי ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.**
- 5.10. כי ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

## 6. אופן מתן השירותים

- 6.1. הספק יעניק, שירותי ייעוץ לרשות לפי דרישתה.
- 6.2. הספק יבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג הרשות ובתיאום עימו.
- 6.3. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות.

## 7. מנהל הפרויקט

- 7.1. מנהל הפרויקט שהוצע בהצעת הספק ישמש כנציג הספק אל מול הרשות.
- 7.2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הרשות בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.

7.3. לא יוכל מנהל הפרויקט לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי מנהל פרויקט מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "מנהל פרויקט מחליף").

7.4. מינוי מנהל פרויקט מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ריאיון שערך לו נציג הרשות, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישרה הרשות את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות. הרשות תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים (30) ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות.

7.5. הרשות רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את מנהל הפרויקט.

7.5.1. בכל מקרה שהרשות תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיפים 7.3-7.4 לעיל.

7.6. מנהל הפרויקט יעבור סיווג בטחוני, בהתאם לרמת הסיווג שיקבע מנהל יחידת אבטחת המידע ברשות ויעמוד, במהלך כל תקופת ההסכם, בדרישות הביטחון שיקבע המנהל האמור.

7.6.1. מוסכם בזאת כי עמידתו של מנהל הפרויקט ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום החוזה. אי עמידה בדרישה זו מהווה עילה לביטול ההתקשרות עם הספק.

## 8. חברי הצוות

8.1. הספק יבצע את השירותים באמצעות מנהל הפרויקט ועובדים נוספים שיידרשו (להלן: "חברי הצוות"). כל חברי הצוות יהיו בעלי כישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

8.2. הספק ישנה את מספר העובדים בצוות, לפי דרישת נציג הרשות, ובכל מקרה אם הדבר נדרש לשם מתן השירותים על פי החוזה.

8.3. הספק יקבל את אישור הרשות מראש ובכתב לגבי כל אחד מחברי הצוות. הרשות תהיה רשאית לראיין את המועמדים, טרם ההחלטה האם לאשרם.

8.4. הרשות תהיה רשאית לאשר כחבר צוות גם את מי שאינו עובד של המציע ("פרילנסר").

8.5. הרשות רשאית לפסול עובד של הספק עקב סיבות ביטחוניות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק החלטה זו.

8.6. עובדי הספק שיעסקו במתן השירותים יהיו בעלי סווג בטחוני ברמה "שמור" או סיווג גבוה יותר, אם ידרוש זאת מנהל יחידת אבטחת המידע ברשות.

8.7. הוראות סעיפים 7.3 - 7.5 יחולו על חברי הצוות בשינויים המחויבים.

## 9. הנחיה ופיקוח

9.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג הרשות.

9.2. נציג הרשות ישמש כבא כוחה של הרשות בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל הרשות בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג הרשות.

9.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות או על נציג הרשות ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

## 10. שלב ליווי הפרויקט

### 10.1. שלב א' - הכרת מערכת "אביב", הבנת צרכי הרשות והגשת תוכנית ביצוע מפורטת

10.1.1. לאחר חתימת החוזה, יקבל הספק את נתוני המערכת לצורך לימוד המערכת הקיימת והבנת צרכי הרשות. במסגרת שלב זה יידרש הספק להיפגש עם גורמים שונים במשרדי הממשלה, בהתאם להוראות נציג הרשות. הרשות תשתדל לספק כל מידע נוסף שיבקש הספק לצורך שלב זה.

10.1.2. הספק יגיש לאישור הרשות, תוך שלושים (30) ימים ממועד החתימה על החוזה, תוכנית מפורטת לביצוע העבודה הנדרשת לשם פרסום המכרז להחלפת מערכת "אביב", לרבות לוחות זמנים מפורטים לביצוע והיקף כוח האדם הנדרש לכל שלב, בהתאם להוראות החוזה ("תוכנית ביצוע מפורטת").

10.1.3. הרשות רשאית לאשר את התוכנית, במלואה או בחלקה, או שלא לאשרה. לא אישרה הרשות את התוכנית, או לא אישרה במלואה, תעביר את הערותיה לספק והספק יתקן את התוכנית בהתאם לדרישת הרשות, באופן מיידי, ולכל היותר תוך 4 (ארבעה) ימי עבודה ממועד הדרישה.

10.1.4. מצאה הרשות, לאחר שנתנה לספק הזדמנות לתקן את תוכנית הביצוע המפורטת, כי התוכנית עדיין אינה תואמת את צרכיה, תהיה הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות.

10.1.4.1. פעלה הרשות כאמור, לא יהיה הספק זכאי לתשלום בעבור הכנת התוכנית או לימוד המערכת.

### 10.2. שלב ב' - הכנת מסמכי המכרז

10.2.1. לאחר אישור התוכנית הביצוע המפורטת, יחל הספק בכתיבת מסמכי המכרז, בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים המעורבים בפרויקט, תוך הצגת החלופות השונות לאופן ביצוע הפרויקט.

10.2.2. המכרז ייכתב לפי נוהל מפת"ח, אלא אם תחליט הרשות לשנות מקביעה זו.

10.2.3. הספק יכתוב את המכרז בהתאם להנחיות הגורמים השונים המעורבים בפרויקט, ויביאו לאישור ועדת המכרזים.

10.2.4. ככל שועדת המכרזים לא תאשר את נוסח המכרז שהוגש לאישורה, יבצע הספק את השינויים וההתאמות הנדרשים במכרז, עד לאישורו על ידי ועדת המכרזים.

### 10.3. שלב ג' - ליווי המכרז

10.3.1. לאחר פרסום המכרז ילווה הספק את הליכי המכרז השונים, לרבות ייעוץ במענה לשאלות המציעים, השתתפות בצוות הבדיקה, וכתיבת המלצות וחוות דעת לוועדת המכרזים, עד לבחירתו של זוכה במכרז, הכול לפי צרכי הרשות.

#### 10.4. שלב ד' - מימוש

10.4.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, ילווה הספק את הרשות במימוש ההתקשרות עם הספק.

#### 11. לוח זמנים

11.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא מודע לכך שעמידה בלוחות זמנים הינה מעיקרי חוזה זה, והוא מתחייב לבצע את העבודות ברציפות וביעילות ובכל מקרה לעמוד בלוחות הזמנים שלהלן:

11.1.1. שלב א' יסתיים תוך חודשיים (2) ממועד חתימת החוזה.

11.1.2. שלב ב' יסתיים תוך שמונה (8) חודשים ממועד סיום שלב א'.

11.2. הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים, אלא אם קיבל את אישור נציג הרשות לכך. חריגה מלוח הזמנים שלא קיבלה את אישור הרשות תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11.3. נוכח הספק לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המפורט לעיל או שנקבע על ידי הרשות, יפנה אל נציג הרשות בכתב לשם קבלת אישורו מיד וללא דיחוי.

11.3.1. נציג הרשות יאשר סטייה מלוח הזמנים רק אם מצא כי הספק עשה כל פעולה סבירה בנסיבות העניין לשם מניעת העיכוב.

#### 12. היקף השירותים

12.1. נציג הרשות יאשר לספק מכסת מירבית של שעות עבודה לביצוע של אותו שלב בתחילתו של כל שלב ובהתאם לתוכנית העבודה המפורטת (להלן: "מכסת השעות").

12.2. ראה הספק כי לצורך ביצוע השירותים הנדרשים לאותו שלב יש צורך בשעות עבודה נוספות, מעבר למכסת השעות, יפנה הספק לנציג הרשות בבקשה להגדלת מכסת השעות.

12.2.1. הרשות רשאית לאשר או שלא לאשר את הגדלת מכסת השעות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.3. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בעבור שעות עבודה שבוצעו מעבר למכסת השעות שאושרה ושלא ניתן לגביהן אישור מראש ובכתב.

#### 13. הזמנת שירותים נוספים

13.1. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק, במהלך תקופת ההתקשרות, לספק לה שירותים נוספים, בהתאם לצרכי הרשות.

13.2. הרשות תזמין שירותים נוספים על ידי העברת הזמנה בכתב לספק, שבה יפורטו מהות השירותים הנוספים המבוקשים והיקפם.

13.3. בעבור ביצוע השירותים הנוספים יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם למפורט בסעיף 18 להלן.

#### 14. אחריות הספק

14.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.

14.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

14.3. הרשות, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על הרשות בהסכם זה במפורש.

## 15. שיפוי ופיצוי

15.1. הספק יפצה את הרשות, נציג הרשות וכל מי מטעמם (להלן: "הזכאים") בגין נזקים והוצאות שייגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

15.2.1. הרשות תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים.

15.2.2. הספק ישתף פעולה עם הרשות בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי הרשות.

15.2.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו על ידי בית משפט או בית דין, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו באופן מיידי.

## 16. ביצוע עצמי

16.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.

16.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

## 17. התחייבויות הרשות

17.1. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת הרשות למסור לספק נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

17.2. הרשות אינה מחויבת לרכוש מהספק שירותים בהיקף מסוים או בכלל, והיא רשאית לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות צד שלישי.

17.3. הרשות מתחייבת לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בסעיף 18 להלן.

## 18. התמורה

18.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם הרשות לספק את הסכומים אותם הציע בהצעתו, כדלקמן:

18.1.1. עבור שעת עבודה של מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ש"ח.

- 18.1.2. עבור שעת עבודה של מומחי תהליכים (מהנדסי תעשייה וניהול): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ש"ח.
- 18.1.3. עבור שעת עבודה של מומחי טכנולוגיה: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ש"ח.
- 18.1.4. עבור שעת עבודה של יועצים כלליים: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ש"ח.
- 18.2. הספק יגיש לרשות, אחת לחודש, דו"ח סיכום עבודה, שבו יפורטו השעות שהוקדשו לביצוע השירותים, בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות.
- 18.3. הרשות תבדוק את הדו"ח שיגיש הספק ואת המסמכים שצורפו אליהן, ותהיה רשאית לאשר או שלא לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו. לא אישרה הרשות את החשבון או חלקו, תחזירו לספק לצורך תיקונו.
- 18.4. לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לספק בהתאם למועד הגשת החשבונית ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים (תוך 24-45 יום ממועד קבלת החשבונית על ידי הרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לרשות חשבונית מס.
- 18.5. **על אף האמור בסעיף 18.4 לעיל, במהלך שלבים א' ו-ב', ישולמו לספק במועד המפורט לעיל רק שבעים אחוז (70%) מהתמורה, ויתרת התשלום, בגובה שלוששים אחוז (30%) מהתמורה, תשולם לספק עם השלמתו של שלב ב'. סכום זה לא יישא כל ריבית או הצמדה.**
- 18.5.1. במהלך שלבים אלו יגיש הספק לרשות דו"ח, כמפורט בסעיף 18.1.1, על מלוא השירותים שביצע, ולאחר אישורו ימציא לרשות חשבונית מס על הסכום לו הוא זכאי לפי סעיף 18.5 בלבד.
- 18.6. התמורה לספק תעודכן בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז נושא חוזה זה. ההצמדה כאמור תחל רק בתום החודש השמונה עשר (18) ממועד הגשת ההצעות.
- 18.7. אם במהלך שמונה עשר (18) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי ארבעה אחוזים (4%) ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את הארבעה אחוזים (4%) לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
- 18.8. התעריף המעודכן יחול על שעות עבודה שיבוצעו לאחר כל עדכון, ולא יהיה לו תוקף רטרואקטיבי.
- 18.9. הרשות לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין כלל הוצאות הספק (כגון הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לשיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
- 18.10. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

19.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מייד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

19.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

20. זכויות עובדים

הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע הסכם זה שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי דין או על פי הסכמים קיבוציים או צווי ההרחבה התקפים במשק.

21. שמירה על סודיות

21.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

21.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את חברי הצוות, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על הצהרות הסודיות המצורפות כנספחים (1) ו-(2) לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

22. זכויות על החומר

22.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה, (להלן: "החומר") הינו קניינה של הרשות, לרבות זכויות היוצרים, הזכויות המוסריות וכל זכות אחרת בחומר, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור הרשות, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

22.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג הרשות.

22.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של הרשות.

22.4. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שנתיים (2) לאחריה.

22.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג הרשות, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג הרשות.

## 23. קיזוז

23.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

23.2. הודעה על סכומים שקיזזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

23.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

23.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.

23.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

## 24. ניגוד עניינים

24.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותן, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שהוא, מורשי החתימה בו, בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, לא יתקשרו בהתקשרות מכל סוג שהיא עם מתמודד פוטנציאלי או עם קבלן משנה שלו (אם זהותו ידועה) עד לאחר תום שלושה (3) חודשים מיום חתימת החוזה בין הרשות לזוכה במכרז או כל עוד מתנהל הליך משפטי לגבי החלטות ועדת המכרזים בנוגע למי מהמתמודדים הפוטנציאליים, לפי המאוחר.

24.3. על אף האמור לעיל, הרשות תהיה רשאית, במקרים חריגים, לאשר התקשרות של הספק עם מתמודד פוטנציאלי או עם קבלן משנה שלו, אם מצאה כי אין בהתקשרות זו חשש סביר לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים, וזאת לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

24.4. הספק ידווח לרשות על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים או על כל קשר שנוצר בינו לבין מתמודד פוטנציאלי או קבלן משנה של מתמודד פוטנציאלי תוך שלושה (3) ימים מיום שנודע לו על שינוי על קשר כאמור.

24.5. הספק יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת **כנספח (5)**, ויחתים את מנהל הפרויקט, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על התחייבויות להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח (6)** לחוזה זה.

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ולהציגם לרשות, כאשר הם כוללים כיסויים, תנאים וגבולות האחריות שלא יפחתו מהמפורט להלן:

25.1. **ביטוח חבות המעבידים:**

25.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

25.1.2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך חמישה מיליון (5,000,000) דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

25.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול במקרה ויטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כי הרשות נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

25.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

25.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

25.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מחמש מאות אלף (500,000) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

25.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

25.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

25.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

25.3. **ביטוח אחריות מקצועית:**

25.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

25.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי ייעוץ בתחום המחשוב בהתאם להסכם עם הרשות.

25.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו ממיליון (1,000,000) דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

25.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

25.3.4.1. מרמה ואי יושר עובדים;

25.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

- 25.3.4.3. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- 25.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה (6) חודשים.
- 25.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 25.4. כללי
- 25.4.1. כל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 25.4.1.1. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול .
- 25.4.1.2. לכל צמצום או ביטול של הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של שישים (60) יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות.
- 25.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלופ, תביעה, השתתפות או חזרה מהרשות ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 25.4.1.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 25.4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 25.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי הרשות, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 25.5. הספק ימציא לרשות במועד חתימת החוזה אישור עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח (3) לחוזה, חתום על ידי המבטח.
- 25.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת החוזה ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לרשות ניירות ערך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 25.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין או על פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הרשות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.

## 26. ערבות ביצוע

- 26.1. להבטחת כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייב הספק להפקיד בידי נציג הרשות, בטרם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת הרשות, אשר תהא צמודה

למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע בעת החתימה על החוזה, בסכום של חמישים אלף (50,000) ש"ח, בתוקף מיום מסירתה ועד לחלוף חודשיים ממועד סיום ההתקשרות.

26.2. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח (4) לחוזה.

26.3. ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על החוזה ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

26.4. אם יוחלט על הארכת משך ההתקשרות, תהיה ההארכה מותנית בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כך שהיא תחול גם על התקופה הנוספת. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.

26.5. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם הספק יפר תנאי יסודי בחוזה, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה עשר (14) יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בכתב בפני נציגה. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי לרשות אם תידרש לסיים את התקשרותה עם הספק בעקבות הפרת החוזה.

26.6. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהרשות לתבוע מהספק את מלוא נזקיה, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.

26.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי החוזה, ובהתאם למפורט בהצעתו.

26.8. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד הספק בידי הרשות ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח (4) לחוזה, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות המפורט לעיל.

## 27. הפרה של החוזה על-ידי הספק

27.1. הסעיפים הבאים מהווים סעיפים יסודיים בחוזה: 6, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 21, 22, 24, 25, 26.

27.2. מוסכם על הצדדים כי הפרתם של הסעיפים היסודיים בחוזה מזכה את הרשות בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים לרשות בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.

27.3. הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאית הרשות לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

27.4. כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את הרשות במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

## 28. סיום ההתקשרות

28.1. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.

28.2. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 22.4), ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

## כללי .29

- 29.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 29.2 כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.
- 29.3 צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 29.4 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## פרשנות .30

- 30.1 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 30.2 המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.
- 30.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 30.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

## סמכות השיפוט .31

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## הודעות .32

- 32.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.
- 32.2 כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.
- 32.3 מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

נציג הספק

חשב משרד הפנים

מנכ"ל רשות האוכלוסין,  
ההגירה ומעברי הגבול

## נספח (1) לחוזה - התחייבות לשמירת סודיות (ספק)

הואיל ורשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול (להלן: "הרשות") התקשרה עם הספק למתן שירותים כמפורט בהסכם שהתחייבות זו הינה נספח לו (להלן: "השירותים" ו"ההסכם" בהתאמה);

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה החתימה של הספק, מתחייב בזאת בשם הספק:

1. לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו או לעשות כל שימוש, בין עצמי ובין ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, בכל ידע או מידע השייכים לרשות או בנוגע לרשות או אשר הועברו על ידי הרשות ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיה, עסקיה, ספקיה, מצבה, שיטות העבודה הנהוגות ברשות וכיו"ב (להלן ביחד: "המידע"), וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הרשות.
2. להחזיק את המידע שיגיע לידי במסגרת ביצוע השירותים ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור ולעשות כל מאמץ סביר ומקובל על מנת למנוע מהמידע ומהתוצרים להגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלם.
3. לא לעשות כל שימוש במידע שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוענו, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ההתחייבויות המפורטות לעיל לא תחולנה בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
  - 4.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלתו מהרשות מכוח הסכם זה, מבלי שהופרה התחייבות לשמירת סודיות של גורם כלשהו.
  - 4.2. המידע הגיע לספק מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה והספק אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי.
  - 4.3. המידע נמצא בידיעת הציבור שלא עקב הפרת הסכם זה.
5. להחתים לפי דרישת הרשות, כל עובד או מי מטעמנו על טופס הצהרת סודיות שיסופק לנו על-ידי הרשות.
6. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק.
7. הוראות התחייבות זו, על סעיפיה הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההסכם.

ולראיה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_:

---

חתימת הספק

---

תאריך

**נספח (2) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (עובד הספק)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

העובד ב- \_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי בקשר עם עבודתי עבור רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

\_\_\_\_\_

חתימת העובד

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח (3) לחוזה - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_, את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר להסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול:

### 1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך חמישה מיליון (5,000,000) דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול במקרה ויטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כי הרשות נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך חמש מאות אלף (500,000) דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי ייעוץ, בתחום המחשוב בהתאם להסכם עם רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול.
- 3.3. גבולות האחריות לא יפחתו ממיליון (1,000,000) דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

- 3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 3.4.1 מרמה ואי יושר עובדים ;
- 3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 3.4.3 אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
- 3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה (6) חודשים ;
- 3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- 4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול.**
- 4.2 אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.3 לכל צמצום או ביטול של הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של שישים (60) יום לפחות, במכתב רשום, לחשב רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול במשרדי הרשות, ברחוב מסילת ישרים 6 בירושלים.
- 4.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך

## נספח (4) לחוזה - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול.

**הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס חמישים אלף (50,000) ש"ח**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח (במילים חמישים אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בכל הקשור לחוזה לאספקת שירותי יעוץ בתחום המחשוב.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח (5) למכרז – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - ספק**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים ומתחייבים בזה:

1. להימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד את הספק, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. שהספק, מורשי החתימה בו, בעל עניין בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, לא יתקשרו בהתקשרות, מכל סוג שהיא, עם מתמודד פוטנציאלי, כהגדרתו בחוזה, עד לאחר תום שלושה (3) חודשים מיום חתימת החוזה בין הרשות לזוכה במכרז, ועם הזוכה במכרז, עד תום תקופת ההתקשרות.
3. להחתים את חברי הצוות, כהגדרתם בחוזה שהתחייבות זו הינה נספח לו, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח (6) לחוזה.

\_\_\_\_\_

חתימת הספק

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח (6) למכרז – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – עובדי הספק**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,

העובד ב- \_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_,

מתחייב בזאת להימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותי, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב שלא להיות בקשר עם מתמודד פוטנציאלי, כהגדרתו בחוזה שנחתם בין רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול לבין \_\_\_\_\_ (הספק).

\_\_\_\_\_

חתימת העובד

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ג' למכרז - טופס רישום

### רישום למכרז 116/2011 למתן שירותי יעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי

#### הגבול

1. שם התאגיד הנרשם למכרז: \_\_\_\_\_
2. אנשי קשר מטעם התאגיד, המוסמכים לייצגו לצורך המכרז:
  - 2.1 \_\_\_\_\_
  - 2.2 \_\_\_\_\_
3. כתובת דואר למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_
4. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
5. מספר פקס: \_\_\_\_\_
6. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. ידוע לי כי אין בהעברת פרטי ההתקשרות כדי לפטור אותי מחובתי להתעדכן בהודעות והבהרות מטעם המזמין באמצעות אתר האינטרנט של הרשות.

חתימה של מורשה חתימה מטעם התאגיד וחותמת התאגיד

\_\_\_\_\_

## נספח ד' למכרז - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים (מציע)

1. אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 116/2011 למתן שירותי יעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול (להלן - "המכרז").
2. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"). כל המונחים בתצהיר זה תואמים את הגדרתם במסמכי המכרז.
3. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
  - 5.1 \_\_\_\_\_
  - 5.2 \_\_\_\_\_
  - 5.3 \_\_\_\_\_
6. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), של המציע, מורשי החתימה, בעלי העניין ונושאי המשרה בו או קרוביהם, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי אין למציע, למנהל הפרויקט המוצע על ידו, לבעל עניין, לנושא משרה בו או לקרוב של מי מאלה עניין אישי במתמודד פוטנציאלי.
8. להלן פירוט כל הקשרים (לרבות עניינים אישיים) שהתקיימו במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בין המציע, בעלי העניין, נושאי המשרה בו או קרוביהם לבין המתמודדים הפוטנציאליים:

שם בעל הקשר ותפקידו במציע (המציע, בעל עניין, קרוב וכן הלאה)	שם המתמודד הפוטנציאלי	מהות הקשר	התקופה במהלכה התקיים הקשר	הנימוקים בגינם הקשר אינו מקים חשש לניגוד עניינים

---

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

---

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ד'1 למכרז - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (מנהל הפרוייקט)

1. אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 116/2011 למתן שירותי יעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ("המכרז").
2. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדיקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי אין לי או לקרובי עניין אישי במתמודד פוטנציאלי.
4. להלן פירוט כל הקשרים (לרבות עניינים אישיים) שהתקיימו במהלך ארבע (4) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ביני קרובי לבין המתמודדים הפוטנציאליים:

שם בעל הקשר (אם מדובר בקרוב יש לציין את סוג הקשר עם מנהל הפרוייקט)	שם המתמודד הפוטנציאלי	מהות הקשר	התקופה במהלכה התקיים הקשר	הנימוקים בגינם הקשר אינו מקים חשש לניגוד עניינים

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ה' למכרז – תצהיר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 116/2011 למתן שירותי יעוץ בתחום המחשוב לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

5. **שמירה על דיני העבודה**

5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3. לעניין סעיף זה:

5.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשולם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

5.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

- 5.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.4.4. לעניין סעיף זה :

5.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

- 5.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- 5.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- 5.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 5.4.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

- 5.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.2. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 6.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, ההסכם המצורף או על-פי דין.
7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

---

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ו' למכרז - אישור רואה חשבון (סעיף 12 למכרז)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

### הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2009 ו-2010

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2009 ו-2010 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### **לחלופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2009 ו-2010 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) לשנים 2009 ו-2010 אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.<sup>1</sup>

#### **לחלופין:**

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2009 ו-2010 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

#### **לחלופין:**

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2009 ו-2010 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2009 ו-2010 :

4.1 המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2009, הנובע מפעילותה של החברה במתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב, הינו \_\_\_\_\_ (במספר: \_\_\_\_\_) ש"ח.

4.2 המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2010, הנובע מפעילותה של המתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב, הינו \_\_\_\_\_ (במספר: \_\_\_\_\_) ש"ח.

<sup>1</sup> לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009; יש להדפיס את הגרסה המתאימה מתוך הגרסאות המפורטות בנוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ז' למכרז – שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

5	4	3	2	1
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **מקצועיות:** האם העובדים מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **מעורבותו של בעל הדרגה הבכירה בצוות:** האם בעל הדרגה הבכירה בצוות הפגין מעורבות בפעילות הצוות?

5	4	3	2	1
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **קיומה של שיטת עבודה (מתודולוגיה):** האם הייתה למציע שיטת עבודה מובנית לגבי אופן ביצוע השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **יישום שיטת העבודה בפועל:** האם המציע פעל בהתאם לשיטת העבודה שלו? האם שיטת העבודה תרמה לביצוע השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

10. **התרשמות כללית:** האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא